

Wir sind ein kompetenter regionaler Anbieter von Print und elektronischen Verzeichnismedien-Produkten mit Sitz im Zentrum von Köln. Für unser Vertriebscontrolling suchen wir zum schnellstmöglichen Termin eine/n

DV-Koordinator/-in Vertriebscontrolling

Was Sie erwartet:

Als DV-KoordinatorIn im Vertriebscontrolling wirken Sie bei der Weiterentwicklung unserer verlagseigenen Auswertungen und der Software mit. In Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachteams bearbeiten Sie Projekte von der Konzeption über Programmierung bis zum GoLive.

Ein weiterer Schwerpunkt Ihres Aufgabengebietes ist die Erstellung von Statistiken für die Geschäftsführung, die Fachbereiche und den Außendienst. Sie customizen den Mobile-Sales-Bereich unseres Außendienstes und führen für unseren Außen- und Innendienst Einzel- und Teamtrainings durch.

Was Sie mitbringen sollten:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder IT-Ausbildung und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung. Sie haben sehr gutes Datenbank-Know-how, anwendungssichere SQL- und XML-Kenntnisse und Access-Programmierungen fallen Ihnen leicht. Erfahrungen im Umgang mit Projektplanungstechniken und Prozessmethodik wären von Vorteil.

Sie zeichnen sich durch eine hohe Einsatzbereitschaft, Teamgeist sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus. Eine zuverlässige, analytische und strukturierte sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

Mitarbeit in einem dynamischen Team, ein selbstständiges Arbeitsfeld, eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe, eine entsprechende Vergütung und sehr gute Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen - gerne auch per Email - und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem möglichen Eintrittstermin an:



GREVEN'S

Adreßbuch-Verlag Köln GmbH & Co. KG

z.H. Frau Carola Gerads
Neue Weyerstraße 1-3, 50676 Köln
bewerbungen@greven.de